

Estudo Técnico Preliminar 2/2020

1. Informações Básicas

Número do processo: 23096000828202001

2. Descrição da necessidade

O presente estudo trata da análise da solicitação de contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento e abastecimento de combustíveis, de forma continuada, visando o fornecimento de combustíveis para os veículos oficiais, a fim de atender as necessidades do Centro de Formação de Professores da UFCG, conforme consta no processo administrativo n.º 23096.000828/2020-01, demandado através do Sistema Eletrônico de Informações – SEI;

Justifica-se a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento e abastecimento de combustíveis, para o abastecimento em território nacional, com a finalidade de se manter a atual e futura frota do CFP/UFCG em condições de uso, visando o atendimento das demandas da instituição, todas relacionadas às atividades curriculares de graduação; atividades de ensino de pós-graduação, de pesquisa e de extensão universitária; atividades de serviços administrativos; atividades científicas, esportivas, culturais e de política estudantil;

Dessa forma, as demandas que são geradas pelas diversas unidades do CFP/UFCG, são atendidas pelo setor de transporte deste Centro, que na qualidade de prestadora dos serviços de transporte não escolhe o destino da viagem, apenas as executa;

Optou-se pelo gerenciamento e abastecimento de combustíveis porque é um modelo que pretende garantir à Administração diversas vantagens como o gerenciamento de sua logística por empresa especializada em gestão, propiciando presumível ganho de eficiência; padronização do serviço prestado; atendimento tempestivo das demandas, em especial quando dos deslocamentos de veículos entre pontos diversos; disponibilidade dos relatórios de abastecimento, análise de consumo de combustível, preços praticados, dentre outros. Além disso, o modelo tradicional de contratação de postos não seria tão eficiente, visto a necessidade da frota em percorrer todo o território nacional com rotas diferenciadas.

Em observância ao Acórdão TCU n.º 2.713/2013-Plenário, atualmente, a relação de veículos oficiais pertencentes ao Centro de Formação de Professores da UFCG é composta pelos que estão relacionados na Tabela I:

Placa	Fabricante	Modelo	Versão	Motor	Combustível	Ano/ Fabr.	Ano/ Modelo
QFV 5940	VW	AMAROK	TDI	2.0	DIESEL	2014	2015

QFD 9878	VW	AMAROK	TDI	2.0	DIESEL	2014	2014
NQC 6320	GM	BLAZER	ADVANTA	2.5	GASOLINA	2009	2010
QFL 3640	TOYOTA	HILLUX	STD	3.0	DIESEL	2014	2015
MOO 4085	M. BENZ	ÔNIBUS-COMIL	VERSATILE	16 20	DIESEL	2008	2008
HJW 7869	FIAT	DUCATO	MINIBUS	2.8	DIESEL	2009	2009
MNP 9679	GM	S10	D	2.8	DIESEL	2003	2004
MOK 5018	GM	S10	D	2.8	DIESEL	2006	2007
NQF 6565	GM	MERIVA	EXPRESSION	1.8	GASOLINA	2010	2011
MOI 2186	VW	ÔNIBUS-COMIL	MASKARELLI	8.150	DIESEL	2000	2000
MOK8627	GM	MERIVA	JOY	1.8	GASOLINA	2007	2008
OFE 5818	M. BENZ	SPRINTER	CDI	2.8	DIESEL	2011	2012
OGG 4415	VW	ONIBUS-COMIL	GLI	9.150 PLUS	DIESEL	2013	2013
QFU 5980	FIAT	LINEA	ESSENCE	1.8	GASOLINA	2014	2015
OFB 8022	PEUGEOT	BOXER-M330M	HDI	2.3	DIESEL	2015	2016
MOK 1749	M. BENZ	MICRO-ONIBUS	COMIL-PIA. M	710	DIESEL	2000	2000

Tabela I

O Centro de Formação de Professores da Universidade Federal de Campina Grande, com a finalidade de garantir a perfeita execução das atividades desenvolvidas, solicitadas muitas das vezes em âmbito regional ou nacional, necessita da contratação dos serviços de fornecimento de combustíveis que inclua disponibilização, de todos os dados financeiros e operacionais relativos a cada abastecimento realizado, para visualização e controle do órgão Contratante, levando-se em consideração a dificuldade na fiscalização desse tipo de contrato devido a flutuação nos preços dos combustíveis.

A contratação do serviço de gerenciamento em conjunto com o serviço de abastecimento é de suma importância para nossa instituição, visto o CFP/UFCG possuir uma frota com 16 veículos que transitam tanto em âmbito estadual quanto nacional, sendo inviável gerenciar esses veículos quando os mesmos se encontram em localidades distantes. Além disso, deve-se considerar também que o CFP não possui sistema próprio para esse tipo de gerenciamento.

Consoante ao exposto, temos que a contratação de uma quantidade limitada de postos de combustíveis não atenderia a nossa necessidade, pois a frota de veículos do CFP realiza viagens em todo território nacional e não temos como precisar todas as rotas.

A contratação é vantajosa para o CFP/UFCG pois, por se tratar de um serviço continuado, o contrato pode ser prorrogado para até 60 meses. Tal benefício seria de grande valia, visto que o CFP/UFCG poderia manter o controle da gestão e fiscalização do contrato, além do processo de prorrogação contratual ser menos trabalhoso do que um novo procedimento licitatório a cada ano.

Como muitas das viagens a serem realizadas ou programadas são intermunicipais ou interestaduais, a contratada deverá ter uma ampla rede de postos credenciados em todo o território nacional, de forma a atender as necessidades de abastecimento dos veículos do CFP /UFCG.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção de Centro	Antônio Fernandes Filho

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Considerando que os serviços a serem adquiridos são classificados como comuns, os requisitos para a contratação devem ser norteados, principalmente, ao atendimento das normas estabelecidas pela Lei 8.666/1993; Lei 10.520/2002; Decreto 3.555/2000; Decreto 5.450/2005; Decreto 7.892/2013; Lei Complementar 123/2006; Decreto 10.024/2019.

Os serviços aqui tratados caracterizam-se por ser de natureza contínua, pois auxiliam e se fazem necessários à Administração, no que tange o desempenho de suas atribuições, que se interrompidos podem comprometer a continuidade de suas atividades e cuja contratação deve se estender por mais de um exercício financeiro.

A fim de obter preços e condições mais vantajosos para a Administração, o prazo de contrato deverá ser de 12 meses com possibilidades de prorrogação por iguais e sucessivos períodos, limitados ao prazo máximo de 60 meses (art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93).

Por meio de especificações usuais do mercado, os serviços objeto deste estudo possuem padrões de qualidade e desempenho passíveis de definição objetiva no edital, se configurando como “serviços comuns”. (art. 1º, parágrafo único, da Lei n.º 10.520/02).

No modelo de fornecimento de combustíveis, os serviços elencados deverão ser executados em rede de postos credenciados, tanto em âmbito local quanto nacional, com instalações e condições

técnicas adequadas, por profissionais qualificados e com garantia da qualidade do combustível de acordo com as exigências da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP).

Como forma de atender ao princípio da economicidade, a contratada deverá efetuar o credenciamento de postos de combustíveis na cidade de Cajazeiras-PB, tendo em vista esse ser o município sede do CFP/UFCG e os abastecimentos prévios dos veículos antes das viagens serem realizados neste município.

Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais para o controle das despesas do abastecimento de veículos do CFP/UFCG.

Informatização dos dados de consumo de combustível, quilometragem percorrida, custos, identificação do veículo, identificação do motorista, datas e horários, e tipos de combustíveis, que deverão ser alimentados por meio eletrônico, e em base gerencial de dados permanentemente disponíveis ao Contratante.

Por questão de eficiência e evitando o risco de o serviço ser interrompido, a contratada ficará obrigada a treinar, de imediato, e a qualquer tempo, o(s) servidor(es) indicado(s) pelo Centro de Formação de Professores da Universidade Federal de Campina Grande, de forma que esses possam operar o sistema de gerenciamento e abastecimento de combustíveis fornecido pela contratada.

Processo de consolidação dos dados financeiros e operacionais da frota de veículos e emissão, pela Internet, dos seguintes relatórios ao Contratante:

Financeiros:

- a) Despesas com o abastecimento, por veículo;
- b) Análise de consumo de combustível;
- c) Histórico de quilometragem da frota;
- d) Relatório de preços praticados em postos.

Operacionais:

- a) Inconsistência de hodômetro;
- b) Veículos com desvio da média km/litro padrão;
- c) Veículos com abastecimento acima da capacidade do tanque e demais relatórios de exceção que venham a ser especificados pelo Contratante, desde que as informações estejam disponíveis no sistema da Contratada.

Cartões eletrônicos ou magnéticos destinados aos veículos, que viabilizem o gerenciamento de todas as informações, sendo um para cada veículo;

Cada cartão destinado ao veículo é de uso exclusivo do veículo nele identificado, não sendo permitido o abastecimento ou qualquer outra despesa em veículo diverso daquele, sendo

responsabilidade da CONTRATADA a apresentação de solução que iniba ou identifique, com agilidade e segurança, as eventuais utilizações não autorizadas;

A CONTRATADA deverá, ainda, confeccionar 01 (um) cartão gerencial para o agente público delegado, o qual permitirá que qualquer veículo seja abastecido;

O cartão destinado ao veículo permanecerá como propriedade exclusiva da CONTRATADA, devendo ser devolvido, pelo CONTRATANTE, em caso de rescisão do contrato;

Somente serão realizadas operações que não ultrapassem o limite de crédito de cada veículo;

Na hipótese de o crédito tornar-se insuficiente por motivos alheios à gestão (ocorrências operacionais não programadas, tarefas extras, entre outras), apenas o agente público responsável pela gestão dos veículos, poderá realizar um crédito adicional, somente para o período necessário.

O sistema deverá imprimir no comprovante de transação as informações abaixo, independentemente de solicitação prévia do portador e sem custo adicional para o CONTRATANTE, as quais são indispensáveis à manutenção da segurança e controle do sistema:

- a) O saldo remanescente do cartão destinado ao veículo;
- b) O hodômetro do veículo, no momento do abastecimento;
- c) A data e hora da transação e a quantidade do produto comprado;
- d) Tipo do produto comprado;
- e) Valor unitário e total da operação e código de identificação do motorista.

É de responsabilidade do CONTRATANTE garantir que as informações digitadas no momento da transação na rede de postos varejistas credenciados sejam verídicas. Caso haja enganos ou distorções, a CONTRATADA deverá disponibilizar relatórios que possibilitam a identificação das anomalias, em tempo hábil de correção;

Para utilização do cartão do veículo o motorista deverá apresentá-lo ao estabelecimento credenciado onde, através do equipamento da CONTRATADA, será efetuada a identificação da placa do veículo, a consistência do hodômetro, conferência da capacidade do tanque do veículo e mercadoria autorizada para compra, que foram definidos individualmente para cada veículo da frota do CONTRATANTE, valor da compra, quantidade e tipo do produto comprado;

Finalizada a operação, o motorista digitará a senha exclusiva do sistema para autorizar a transação, recebendo um termo impresso pelo equipamento da CONTRATANTE instalado no estabelecimento credenciado, denominado comprovante de transação, contendo todas as informações referentes à compra de produto realizada no referido estabelecimento;

A CONTRATADA deverá cadastrar senha individual para cada motorista relacionado pelo CONTRATANTE;

Em caso de danos involuntários no cartão do veículo, ou em equipamentos da CONTRATADA, instalados em sua rede de estabelecimentos credenciados, ou em situações de força maior (falta

de energia elétrica, etc.), obriga-se a CONTRATADA a disponibilizar procedimento de compra contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, que consiste na obtenção, por telefone, por parte do posto varejista, do número da autorização de compra a ser transcrito para um formulário específico da CONTRATADA, que garanta a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão da frota do CONTRATANTE, visando não prejudicar a continuidade das atividades operacionais de sua frota;

A CONTRATADA entregará ao CONTRATANTE listas de todos os postos de abastecimento e serviços credenciados, no prazo de 7 (sete) dias a contar da assinatura do contrato.

O CONTRATANTE terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprovação da lista descrita no item 3.11.12 e indicar a necessidade de novas implementações de postos de abastecimento e serviços;

Incluir no cadastro, a partir de solicitação formal do CONTRATANTE, no prazo de 7 (sete) dias, novos veículos e motoristas pertencentes à frota ou no quadro, respectivamente.

Fornecer para o CONTRATANTE os cartões dos veículos, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, a contar da data do cadastramento no sistema informatizado da CONTRATADA;

A CONTRATADA emitirá novo cartão no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, a contar da data do cadastramento no sistema informatizado, no caso de extravio ou danos ao cartão do veículo;

O critério de reajuste a ser utilizado, quando da eventual prorrogação, será pelo índice estabelecido pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE), nos moldes da legislação vigente.

Os Relatórios mensais disponibilizados pela CONTRATADA deverão conter, no mínimo, as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação dos serviços:

Histórico das operações realizadas pela frota contendo: data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do usuário, mercadoria adquirida, quantidade adquirida e valor total da operação e saldo do cartão;

Análise e histórico de consumo de combustível (km/l) de cada veículo da frota;

- Quilometragem percorrida pelos veículos;
- Histórico das operações realizadas por usuário;
- Histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;
- Preço médio pago pelas mercadorias adquiridas pela frota;
- Descritivo dos limites de créditos distribuído aos veículos da frota ou grupo de veículos previamente estabelecidos na implantação;
- Relatório contendo o volume de gastos realizados por tipo de mercadoria;
- Relatórios constando apenas os veículos que apresentaram distorções em termos de quilometragem/hora e consumo de combustíveis;
- Relatório do histórico de consumo de combustível, por veículo, por estabelecimento, por lotação, contendo no mínimo a placa, marca, tipo e ano do veículo, data, hora, local, nome do condutor, nome do estabelecimento, quantidade de litros, hodômetro, valor unitário, valor total, média km/l prevista e realizada e preço médio do combustível;

Os limites do consumo de combustível poderão ser fixados a critério do CONTRATANTE, por veículo ou por lotação e poderá ser definido em função da:

- a) Quantidade de litros;
- b) Valor do combustível;
- c) Quilometragem percorrida;

No que concerne à questão de sustentabilidade, esta contratação deve adotar critérios e práticas sustentáveis, conforme orienta o Decreto n.º 7.746/2012. Para isso, tanto a empresa contratada, quanto as empresas que irão compor a rede de atendimento dos serviços a serem prestados, deverão buscar adotar medidas que visem atender ao que dispõe o art. 4 do Decreto n.º 7.746/2012. Sendo assim, conforme orienta a Instrução Normativa n.º 01/2010-SLTI as empresas contratadas adotarão práticas de sustentabilidade na execução dos serviços;

Consoante a isso, deve-se considerar que um posto de combustível, por mais sustentável que seja, configura-se como empreendimento potencialmente ou parcialmente poluidor e gerador de acidentes ambientais, pois o armazenamento de derivados de petróleo e outros combustíveis pode acarretar em vazamentos que possuem potencial de contaminação de corpos d'água subterrâneos e superficiais, do solo e do ar. Desse modo, este é um setor que apresenta diversos agentes potencialmente poluidores do meio ambiente, a exemplo das emissões atmosféricas, poluição sonora, efluentes líquidos e resíduos diversos;

Portanto, é imprescindível que os responsáveis pelo atendimento dos serviços elencados nesse estudo, venham a praticar soluções que contribuam de forma substancial para a melhoria da qualidade do ambiente em que vivemos. Assim, como forma de orientação para algumas soluções que essa rede de atendimento deve buscar atender, tem-se: o tratamento e filtragem de resíduos; o uso eficiente de energia e de água;

Dessa forma, a correta destinação de resíduos deve ser tarefa primordial no setor de combustíveis e derivados de petróleo. As empresas devem realizar um mapeamento detalhado que aponte as etapas dos serviços que mais geram resíduos e também quais os tipos que são gerados, segundo a resolução do CONAMA n.º 275/01 ou pela classificação da ABNT NBR 10.004:2004. Isso visa facilitar a identificação das causas, reduzir a geração e destinar adequadamente os resíduos de acordo com as legislações específicas vigentes;

Os postos de combustíveis deverão observar a Resolução CONAMA n.º 273/2000, no que concerne a adequação ambiental do estabelecimento;

O consumo de energia elétrica é outro fator preocupante em relação ao meio ambiente e que as empresas devem tomar medidas sustentáveis para reduzir seus gastos, principalmente na iluminação e nos equipamentos elétricos. Melhorar a eficiência energética traz benefícios ambientais através da redução na emissão de gases de efeito estufa que contribuem para o aquecimento global. As melhorias de iluminação também contribuem para a saúde das pessoas que trabalham naquele local;

A gestão da água também não pode ser dispensada por empresas que prestam serviços de gerenciamento e abastecimento de combustíveis, haja vista a necessidade do correto tratamento e destinação dos efluentes líquidos. As empresas precisam monitorar seus processos internos

para saber identificar a quantidade consumida, os locais onde mais ocorre e coletar a água usada para ser tratada antes do descarte no sistema de esgoto. Alguns processos de um posto de combustível consomem muita água, como a lavagem de veículos, por exemplo. Logo, a água é um recurso escasso e tomar medidas para reduzir o seu consumo e evitar desperdícios são os primeiros passos para uma gestão responsável.

5. Levantamento de Mercado

Foi descartada a possibilidade de se fazer um contrato de locação de veículos, devido o CFP /UFCG possuir meios suficientes para atender na sua totalidade as necessidades administrativas e operacionais. Pois a instituição tem sua própria frota de veículos, ainda em condições de uso e dispõe de força de trabalho suficiente, através do contrato de motoristas UFCG/PRA 30/2016 firmado pelo Campus Sede da UFCG, o que viabiliza o atendimento a contento da demanda;

Por possuir sua própria frota e a força de trabalho necessária no seu manuseio, além da natureza institucional que necessita atender demandas nas mais diversas localidades, o CFP/UFCG precisa do serviço de gerenciamento e abastecimento de combustíveis para a manutenção das suas atividades.

Desse modo, optou-se pelo gerenciamento e abastecimento de combustíveis porque é um modelo que pretende garantir à Administração diversas vantagens como o gerenciamento de sua logística por empresa especializada em gestão, propiciando presumível ganho de eficiência; padronização do serviço prestado; atendimento tempestivo das demandas, em especial quando dos deslocamentos de veículos entre pontos diversos; disponibilidade dos relatórios de abastecimento, análise de consumo de combustível, preços praticados, dentre outros;

Entretanto, atendendo ao princípio da economicidade, reiteramos a necessidade imprescindível da existência de postos de combustíveis credenciados no município de Cajazeiras – PB, sede do CFP/UFCG, tanto que a Contratada deverá credenciar esses prestadores de serviço de manutenção de veículos, objeto do presente estudo.

6. Descrição da solução como um todo

Por se tratar de serviço comum, a contratação de uma empresa especializada no gerenciamento e abastecimento de combustíveis, por si só, já é quase a solução completa, dependendo, apenas do credenciamento dos postos de combustíveis, tanto na cidade de Cajazeiras – PB, como a nível nacional o que deverá ser obrigatoriamente feito pela contratada. Assim, esta Universidade dispõe de servidores aptos a serem treinados a operar o sistema de gerenciamento e abastecimento de combustíveis, o que deverá ser disponibilizado de imediato pela Contratada. O sistema informatizado deverá ser instalado e disponibilizado para acesso e lançamentos no CFP/UFCG;

Diante do acima exposto, têm-se os elementos necessários para compor a solução completa a ser concretizada com a contratação proposta.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos ora propostos por esse estudo e apresentados em planilha anexa a este documento, foram obtidos através do levantamento histórico dos últimos doze meses de consumo de combustíveis e serviram como base para se estimar os quantitativos futuros que a Administração deverá necessitar;

As oscilações de quantitativos existentes entre a contratação atual e a ora proposta, se deve ao fato de que no ano anterior não ocorreram eventos acadêmicos, que possivelmente ocorrerão este ano;

Visando atender o planejamento da instituição e a recomendação da AGU, resolveu-se fazer um pregão eletrônico tradicional em substituição a adesão realizada nos últimos anos, no entanto, manteve-se o objeto de contratação de empresa especializada no gerenciamento e abastecimento de combustíveis, garantindo a eficácia e o controle que esse tipo de serviço gera a instituição;

Os documentos que dão suporte aos quantitativos ora propostos se encontram anexo e são eles:

- Planilha de consumo de combustíveis de 2018;
- Planilha de consumo de combustíveis de 2019;
- Termo de contrato nº 03/2019;
- Planilha com estimativa das quantidades.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Os parâmetros escolhidos para realização da estimativa dos preços dessa pesquisa se baseiam na Instrução Normativa n.º 05 de 2014-SLTI/MPOG, e adota o Sistema de Levantamento de Preços (SLP) da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP) como principal fonte. Já a metodologia utilizada para compor o preço foi a média entre pelo menos três dos preços cotados e os preços foram baseados nos postos do Estado da Paraíba, onde fica a sede deste órgão;

Como o serviço a ser contratado é baseado em quantitativos e veículos específicos desta Universidade, no intuito de evitar equívocos em valores, optou-se por não utilizar o parâmetro de valores de contratações similares de outros entes públicos, conforme recomenda a IN 03/2017-MPDG, mas a forma da contratação se baseia na de outros órgãos;

Apesar de ser bastante eficiente, o Pannel de Preços pode apresentar valores excessivamente elevados, ou inexecutáveis, e que, sozinho, pode comprometer o resultado do certame, seja através da contratação com valores elevados, seja pelo fracasso do certame com valores inexecutáveis.

Dessa forma, para melhor subsidiar a composição dos preços dos serviços a serem adquiridos, foram feitas pesquisas de preços no endereço eletrônico da ANP, que tem como uma das suas atribuições implementar a política nacional de petróleo e gás natural e garantir a proteção dos interesses dos consumidores quanto ao preço, qualidade e oferta de produtos (Lei nº 9.478/97,

art. 8º). Cumprindo essa determinação, a Agência promove uma pesquisa de preços semanal para acompanhar os preços praticados pelas distribuidoras e postos revendedores de combustíveis. Utilizando-nos dessas informações, buscamos evitar que se obtivesse um valor que pudesse tornar a contratação inviável ou inexecutável.

De modo a tornar o valor adequado ao mercado, no que se refere aos serviços, optou-se pela média obtida entre as pesquisas do Sistema de Levantamento de Preços da ANP;

Assim, através dos cálculos efetuados separadamente dos quantitativos de consumo de combustíveis, e em relação à taxa administrativa a ser aplicada pela futura empresa vencedora do certame, chegou-se ao valor de R\$ 218.621,84 (Duzentos e dezoito mil, seiscentos e vinte e um reais e oitenta e quatro centavos) como preço máximo a ser utilizado na licitação do Serviços de gerenciamento e abastecimento de combustíveis do CFP/UFCG, conforme tabela abaixo.

A Taxa de Administração foi definida em 0% (zero por cento), pois esse é o valor da taxa encontrado em outras contratações de entes públicos. E considerando também que as empresas do ramo costumam ser remuneradas por taxas de serviços cobradas de estabelecimentos conveniados (TCU – Acórdão 2004/2018-Primeira Câmara e 1556/2014-Segunda Câmara).

Média estimada de consumo combustível				
Número de Veículos	Tipo de Combustível	Qtd. Estimada (em litros)	Custo por litro, com base no Sistema de Levantamento de Preços da ANP	Custo Estimado Para os Próximos Meses
04	GASOLINA COMUM	9.794 L	R\$ 4,36	R\$ 42.7
12	DIESEL	46.912 L	R\$ 3,75	R\$ 175.9
Valor estimado para 12 (doze) meses (a)				R\$ 218.6
Percentual médio da taxa administrativa (b)				0%
Taxa administrativa em reais (c) = (a*b)				R\$ 0,00
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (d) = (a+c)				R\$ 218.621,84

Todas as pesquisas e memórias de cálculos da estimativa de preços, assim como os documentos que lhe dão suporte, encontram-se anexo a esse estudo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A opção pelo agrupamento dos itens se deve ao fato deles possuírem natureza semelhante e comum no mercado, logo, o objetivo é contratar uma única empresa para prestação do serviço, possibilitando também a economia de escala e a eficiência na fiscalização de um único contrato, evitando assim, transtornos que poderiam surgir com a existência de duas ou mais empresas prestando o mesmo serviço na mesma entidade (Acórdão TCU 2.401/2006 do Plenário).

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No intuito de viabilizar a contratação do serviço anunciado neste estudo, através de Pregão Eletrônico, e considerando que o Centro de Formação de Professores/UFCG possui veículos oficiais próprios, temos que a instituição possui vigente uma prestação de serviços com fornecimento de motoristas, por meio do contrato UFCG/PRA 30/2016, outro contrato de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento de frota, com fornecimento de peças, de forma continuada, para a manutenção preventiva e corretiva, através do Contrato CFP/UFCG 09/2018 e termo aditivo.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação desse serviço visa seguir os conceitos que o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFCG transmite em relação ao planejamento nas instituições públicas, onde deve ser necessário haver compromisso no uso racional dos recursos públicos e igual compromisso com as demandas sociais, com a qualidade do serviço prestado e com a efetividade desses serviços para o cidadão, sendo o papel do planejamento da universidade primordial para garantir sua governança, e consequentemente a execução eficiente de suas políticas de ensino, pesquisa e extensão;

Dessa forma, deve haver uma preocupação por parte do setor demandante na prática da elaboração de relatórios de gestão, buscando constituir o registro das atividades e mensurar o desenvolvimento das atividades, os resultados alcançados, o público beneficiado, e o montante de recursos despendidos nas ações, essa prática vai de encontro às ações necessárias para a avaliação e acompanhamento da execução orçamentária previstas no PDI. Tudo isso será possível com a contratação de empresa de gerenciamento e abastecimento de combustíveis.

12. Resultados Pretendidos

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade Estimada de Litros (12 meses)	Preço Unitário Máximo	Preço Total Máximo
1	1	Gasolina	9.794 L	R\$ 4,36	R\$ 42.701,84
	2	Diesel S10	46.912 L	R\$ 3,75	R\$ 175.920,00

Todos os itens deste certame estão agrupados em lote único, sagrando-se vencedor o licitante que ofertar o MAIOR DESCONTO para o grupo em disputa, que será apurado pelo Sistema, mediante o registro de propostas para todos os itens.

Os lances deverão ser ofertados pelo maior percentual de desconto oferecido, sendo esse convertido em menor valor. Deverão ser ofertados lances para todos os itens, obtendo-se a partir daí uma melhor economicidade para a Administração.

Os descontos ofertados deverão respeitar o limite de duas casas decimais, iniciados a partir de 0,01%, desconto aplicado na cotação do mercado fornecedor da Paraíba conforme média da tabela da ANP, conforme tabela anexada, quantidade estimada para 12 (doze) meses.

Quanto aos recursos materiais os mesmos serão fornecidos pela contratada (cartões e sistema), já os recursos humanos serão os funcionários do órgão que irão atuar na execução do contrato, seja utilizando os cartões de abastecimento, manipulando o sistema de gerenciamento ou atuando na fiscalização do contrato

13. Providências a serem Adotadas

Pelas características da contratação, o CFP/UFCG não necessita fazer nenhuma adequação em seu ambiente físico, pois quase todos os serviços contratados serão realizados fora da Universidade, à exceção da operacionalização do sistema de gerenciamento de abastecimento de combustíveis que será feito por servidores, devidamente capacitados, responsáveis por autorizar e fiscalizar as demandas que vierem a surgir. Dessa forma, a empresa vencedora do certame deverá providenciar, também, a capacitação de servidores do CFP/UFCG para operacionalizar o sistema fornecido.

14. Possíveis Impactos Ambientais

No que concerne à questão de sustentabilidade, esta contratação deve adotar critérios e práticas sustentáveis, conforme orienta o Decreto n.º 7.746/2012. Para isso, tanto a empresa contratada, quanto as empresas que irão compor a rede de atendimento dos serviços a serem prestados, deverão buscar adotar medidas que visem atender ao que dispõe o art. 4 do Decreto n.º 7.746 /2012. Sendo assim, conforme orienta a Instrução Normativa n.º 01/2010-SLTI as empresas contratadas adotarão práticas de sustentabilidade na execução dos serviços;

Consoante a isso, deve-se considerar que um posto de combustível, por mais sustentável que seja, configura-se como empreendimento potencialmente ou parcialmente poluidor e gerador de acidentes ambientais, pois o armazenamento de derivados de petróleo e outros combustíveis pode acarretar em vazamentos que possuem potencial de contaminação de corpos d'água subterrâneos e superficiais, do solo e do ar. Desse modo, este é um setor que apresenta diversos agentes potencialmente poluidores do meio ambiente, a exemplo das emissões atmosféricas, poluição sonora, efluentes líquidos e resíduos diversos;

Portanto, é imprescindível que os responsáveis pelo atendimento dos serviços elencados nesse estudo, venham a praticar soluções que contribuam de forma substancial para a melhoria da qualidade do ambiente em que vivemos. Assim, como forma de orientação para algumas soluções que essa rede de atendimento deve buscar atender, tem-se: o tratamento e filtragem de resíduos; o uso eficiente de energia e de água;

Dessa forma, a correta destinação de resíduos deve ser tarefa primordial no setor de combustíveis e derivados de petróleo. As empresas devem realizar um mapeamento detalhado

que aponte as etapas dos serviços que mais geram resíduos e também quais os tipos que são gerados, segundo a resolução do CONAMA n.º 275/01 ou pela classificação da ABNT NBR 10.004:2004. Isso visa facilitar a identificação das causas, reduzir a geração e destinar adequadamente os resíduos de acordo com as legislações específicas vigentes;

Os postos de combustíveis deverão observar a Resolução CONAMA n.º 273/2000, no que concerne a adequação ambiental do estabelecimento;

O consumo de energia elétrica é outro fator preocupante em relação ao meio ambiente e que as empresas devem tomar medidas sustentáveis para reduzir seus gastos, principalmente na iluminação e nos equipamentos elétricos. Melhorar a eficiência energética traz benefícios ambientais através da redução na emissão de gases de efeito estufa que contribuem para o aquecimento global. As melhorias de iluminação também contribuem para a saúde das pessoas que trabalham naquele local;

A gestão da água também não pode ser dispensada por empresas que prestam serviços de gerenciamento e abastecimento de combustíveis, haja vista a necessidade do correto tratamento e destinação dos efluentes líquidos. As empresas precisam monitorar seus processos internos para saber identificar a quantidade consumida, os locais onde mais ocorre e coletar a água usada para ser tratada antes do descarte no sistema de esgoto. Alguns processos de um posto de combustível consomem muita água, como a lavagem de veículos, por exemplo. Logo, a água é um recurso escasso e tomar medidas para reduzir o seu consumo e evitar desperdícios são os primeiros passos para uma gestão responsável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.